

Beantragung Regenerationstag(e)

(Anlage 9 i. V. m. Nr. 1a Abs. 1 und 2 der Anlage D.12 zum TVöD-V (VKA))
Frist: vier Kalenderwochen vor Antritt

Anstellungsträger: _____

Name, Vorname: _____

Anspruch Tag(e): _____

2 Tage bei 5-/4-Tage-Woche, 1 Tag bei 3-/2-Tage-Woche,
0 Tage bei 1-Tage-Woche

Hiermit beantrage ich den/die Regenerationstag(e) für folgendes Datum:

1. Tag: _____

2. Tag: _____

(Wartefrist 4 Monate ab Beginn des Kalenderjahres bzw. des Dienstverhältnisses)

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter*in

Genehmigung Anstellungsträger

(Frist zwei Kalenderwochen vor Antritt, ansonsten gelten die Tage als nicht genehmigt!)

Der Antrag ist am _____ bei uns eingegangen.

Wir

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e).

genehmigen den/die beantragten Regenerationstag(e) aus folgenden
dringenden betrieblichen Gründen **nicht:**

Ort, Datum

Unterschrift Anstellungsträger

➔ *Original zurück an Mitarbeiter*in*

➔ *Scan/Kopie an Personalabteilung KA/KKA*